



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения  
высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Тихорецке

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Е.Н. Астанкова  
«02» сентября 2013г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС  
по дисциплине

**ГСЭ.Ф.5 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Специальность 030501.65 – Юриспруденция  
специализация уголовно-правовая  
Форма обучения: очная, заочная  
Курс 1 Семестр 2

Тихорецк 2013

<p>ГСЭ.Ф.05.</p>	<p><b>Русский язык и культура речи</b></p> <p><i>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.</i></p> <p><i>Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.</i></p> <p><i>Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе.</i></p> <p><i>Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.</i></p> <p><i>Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов. Культура речи. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.</i></p>	
------------------	--	--

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** повышение уровня практического владения культурой речи и приобретения навыков эффективной деловой коммуникации в финансовой сфере.

### Задачи дисциплины:

1. совершенствование знаний, умений, навыков, углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
2. формирование у студентов основных навыков для успешной работы по специальности, эффективной коммуникации в деловой, научной, бытовой сферах;
3. закрепление и совершенствование навыков владения нормами литературного языка;
4. расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Для освоения данной дисциплины студенты используют знания, умения и навыки, сформированные при изучении предмета «Русский язык» в общеобразовательной школе.

Для освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» студенты должны знать историю русского языка, иметь представление о его богатстве, ресурсах, структуре, формах реализации, владеть навыками письменной и устной речи.

Знания, полученные при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» являются необходимыми для подготовки специалиста и его дальнейшей профессиональной деятельности. Студент должен быть знаком с основами речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический аспекты), с различными нормами литературного языка (орфоэпическими, акцентологическими, словообразовательными, лексическими, грамматическими, синтаксическими) и его вариантами. Изучение основ ораторского искусства позволит развить практические навыки общения в публичных сферах коммуникации, связанных с выполнением конкретных коммуникативных задач, сформировать навыки делового общения.

### В результате изучения дисциплины специалист должен:

Знать	<ul style="list-style-type: none"><li>- нормы литературного русского языка;</li><li>- правила речевого этикета;</li><li>- основные принципы композиции и интеграции построения текстов;</li><li>- принципы ведения делового общения;</li><li>- особенности функциональных стилей языка.</li></ul>
Уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- практически применять теоретические знания в процессе коммуникации;</li><li>- идентифицировать различные типы устных и письменных текстов с учетом их коммуникативных функций, функциональных стилей;</li><li>- использовать потенциал языка для достижения коммуникативных целей и желаемого воздействия;</li><li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в соответствии с коммуникативной задачей.</li></ul>
Владеть	<ul style="list-style-type: none"><li>- культурой мышления, способностью к грамотной устной и письменной речи, логическому изложению сущности проблемы;</li><li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li><li>- способностью творчески использовать знания для их приращения в ходе решения профессиональных задач.</li></ul>
--	--

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины представлено в таблице 1.

Таблица 1 – Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины для студентов очной формы обучения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	
1	Культура речи	8	2	4			2
2	Деловое общение	8	2	4			2
3	Деловой этикет	8	2	4			2
4	Норма как важнейшая характеристика литературного языка	8	2	4			2
5	Функциональные стили	8	2	4			2
6	Научный стиль	8	2	4			2
7	Официально-деловой стиль	8	2	4			2
8	Основы ораторского искусства	14	4	8			2
	<i>Всего:</i>	70	18	36			16

#### 4.3 Практические занятия (семинары)

##### Семинар 1. Тема 1. Культура речи.

###### 1. Вопросы для подготовки:

1. Понятие «культура речи».
2. Аспекты культуры речи.
3. Критерии оценки культуры речи.
4. Уровни культуры речи.
5. Коммуникативные качества речи.
6. Литературный язык и его характерные черты.
7. Разновидность устной речи: монолог, диалог, полилог.

2. **Дискуссия на тему:** Современный русский литературный язык: тенденции развития.

###### 3. Тесты.

##### Семинар 2. Тема 2. Деловое общение.

###### 1. Вопросы для подготовки:

1. Основные характеристики делового общения.
2. Устная форма делового общения.
3. Письменные виды делового общения.
4. Этапы делового общения.

###### 2. Тесты.

##### Семинар 3. Тема 3. Деловой этикет.

###### 1. Вопросы для подготовки:

1. Речевой этикет делового общения.
2. Особенности общения по Интернету.

3. Деловые письма. Деловая коммуникация как процесс.
  4. Этикетные речевые формулы, используемые в ситуации делового общения.
- 2. Выступления с докладами.**

#### **Семинар 4. Тема 4. Норма как важнейшая характеристика литературного языка.**

##### **1. Вопросы для подготовки:**

1. Правильность и чистота речи.
2. Понятие о норме русского литературного языка.
3. Орфоэпические, акцентологические нормы.
4. Лексические нормы.
5. Грамматические нормы.
6. Орфографические нормы.

##### **2. Редактирование и устранение ошибок в тексте.**

Кто на чем писал.

Вавилоняне и ассирийцы не писали на бумаге, а вдавливали свои клинообразные письмена во влажную еще мягкую глину которую потом опжигали. Эти глиняные табличке тысячелетия с пустя были источником исследований ученых.

В греции, при ародных голасованиях из-за дороговизны материалов писали на дешовых глиняных черепках.

Затем для писма стали употриблять металы. Почему так получилось.

Потом писали на маленьких, плотских дощечках из слоновой кости. Писале и на дривесной коре даже на листьях деревьев.

Потом стали писать на деревянных дощечках покрытыми тонкем слоем воска.

##### **3. Тесты.**

#### **Семинар 5. Тема 5. Функциональные стили.**

##### **1. Вопросы для подготовки:**

1. Понятие стилистики русского литературного языка.
2. Функциональные стили.
3. Разговорный стиль и его особенности.
4. Публицистический стиль. Жанры и языковые особенности публицистического стиля.
5. Художественный стиль: характеристика, жанры, особенности.

##### **2. Выступление с докладами.**

##### **3. Эссе: «Проблемы и основные недочёты в публичном выступлении».**

##### **4. Определите функционально-стилистическую принадлежность предложений.**

1. В соответствии с действующим законодательством авторам изобретений могут быть присвоены почетные звания.
2. Ребята снова играют вместе, потому что они помирились.
3. Предлагаемый ассортимент покрытий для пола удовлетворит любого покупателя.
4. Способность гражданина своими действиями приобретать гражданские права и создавать для себя гражданские обязанности возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия.
5. Заключительная часть данной статьи посвящена феномену мышления.
6. Российский фондовый рынок вновь приготовился к старту и занял место на взлетной полосе: активизируются торги на бирже, увеличивается капитализация предприятий и холдингов.
7. Диалогичность, т.е. выражение в тексте установки на адресата, фундаментальное общее свойство речи.
8. Да святиться имя твое, да будет воля твоя, яко на небеси и на земле.

9. В небольшую кастрюлю всыпьте один стакан муки, стакан сахара и вбейте два яйца.
10. Толковым называется словарь, в котором дается толкование слов, т.е. объясняется, в каком значении употребляется слово, какие оттенки смысла оно способно выразить.

## **5. Тесты.**

### **Семинар 6. Тема 6. Научный стиль.**

#### **1. Вопросы для подготовки:**

1. Особенности научного стиля.
2. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
3. Жанры публицистического стиля.
4. Языковые особенности публицистического стиля.

#### **2. Составление аннотации к статье или очерку (очерк А.И. Солженицына, статьи Н. Киреева или А. Константинова по выбору).**

### **Семинар 7. Тема 7. Официально-деловой стиль.**

#### **1. Вопросы для подготовки:**

1. Официальной - деловой стиль.
2. Языковые средства, используемые в деловой речи.
3. Типичные ошибки в языке деловых бумаг.

#### **2. Составить заявление, доверенность, расписку, резюме, деловое письмо по образцу.**

### **Семинар 8,9 Тема 8. Основы ораторского искусства.**

#### **1. Вопросы для подготовки:**

1. Понятие и структура публичного выступления.
2. Особенности публичной речи. Оратор и его аудитория.
3. Подготовка речи.
4. Композиция речи.
5. Качества публичной речи: убедительность, информативность и точность, ясность, уместность, выразительность.

#### **2. Эссе: «Каждый ли может стать хорошим оратором?»**

#### **3. Тесты.**

## **4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины**

### **Тема 1. Культура речи.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте понятие «культура речи».
2. Назовите аспекты культуры речи.
3. Перечислите критерии оценки культуры речи.
4. Выделите уровни культуры речи.
5. Раскройте понятие «коммуникативные качества речи».
6. Дайте определение понятия «литературный язык» и назовите его характерные черты.
7. Какие есть разновидности устной речи?

### **Тема 2. Деловое общение.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте понятие делового общения.
2. Назовите особенности служебно-делового общения и требования к речевой коммуникации в деловой среде.
3. Охарактеризуйте культуру делового письма.
4. Охарактеризуйте культуру устной деловой речи.
5. Перечислите этапы делового общения.

### **Тема 3. Деловой этикет.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Раскройте понятие «этические нормы речевой культуры» (речевой этикет).
2. Перечислите особенности общения по Интернету.
4. Назовите виды деловых писем. В чем заключается деловая коммуникация как процесс?
3. Как проявляется категории вежливости в русском языке?
4. Назовите, какие этикетные речевые формулы используются в ситуации делового общения.

### **Тема 4. Норма как важнейшая характеристика литературного языка.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Что относится к коммуникативным условиям правильности и чистоты речи?
2. Что представляет собой норма русского литературного языка?
3. Охарактеризуйте орфоэпические, акцентологические нормы.
4. Раскройте понятия «лексические нормы», «грамматические нормы» и «орфографические нормы».

### **Тема 5. Функциональные стили.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Раскройте понятия «стиль», «стилистика». Что такое учение о стилях?
2. Дайте общую характеристику стилей.
3. Охарактеризуйте разговорный стиль и назовите его особенности.
4. Охарактеризуйте публицистический стиль и назовите его жанры.
5. Охарактеризуйте художественный стиль, назовите его жанры.

### **Тема 6. Научный стиль.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Раскройте понятие «научный стиль» и назовите его особенности.
2. Что такое письменный научный текст? Назовите его структурные элементы.
3. Перечислите и охарактеризуйте жанры публицистического стиля.
4. Укажите языковые особенности публицистического стиля.

### **Тема 7. Официально-деловой стиль.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Охарактеризуйте официально-деловой стиль.
2. Назовите языковые средства, используемые в деловой речи.
3. Какие бывают типичные ошибки в языке деловых бумаг?

### **Тема 8. Основы ораторского искусства.**

#### **1. Контрольные вопросы:**

1. Что такое публичное выступление? Какова его структура?
2. Каковы особенности публичной речи?
3. Что такое подготовленная и неподготовленная ораторская речь? Назовите приёмы подготовки.



4. Что такое композиция речи?
6. Назовите и охарактеризуйте качества публичной речи.

#### 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### Образцы тестов

1. Какие аспекты включает понятие «культура речи»?
  - А. Нормативный.
  - Б. Коммуникативный.
  - В. Этический.
2. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи - основные составляющие:
  - А. Нормативного аспекта культуры речи.
  - Б. Коммуникативного аспекта культуры речи.
  - В. Этического аспекта культуры речи.
3. На основе общеславянского языка образовались языки южно-славянской, восточно-славянской, западно-славянской групп. Какая из этих групп дает возможность возникновения трех самостоятельных языков: русского, украинского, белорусского, которые с образованием наций оформляются в самостоятельные языки?
  - А. южно-славянская;
  - Б. восточно-славянская;
  - В. западно-славянская.
4. Процесс возникновения самостоятельных языков (русского, украинского, белорусского) происходит:
  - А. В результате общения славянских племён до У-У1 вв. до н. э.
  - Б. В результате образования древнерусской народности в пределах Киевского государства в IX в.
  - В. В результате распада Киевского государства в XIУ-ХУ вв.
5. Взаимодействие противопоставленного (у них - у нас), забвение церковной лексики, переименование денотата (понятия), наводнение казенными сокращениями слов и словосочетаниями - это основные черты:
  - А. Русского языка ХУШ-ХІХ вв.
  - Б. Русского языка советского периода.
  - В. Современного русского языка.
6. Назовите средства существования языка:
  - А. Общение коллектива (коммуникативная).
  - Б. Мышление (когнитивная).
  - В. Сохранение и передача культурно-исторических традиций (аккумулятивная).
7. Разграничьте лексику:
  - 1) лексика ограниченной сферы общения;
  - 2) лексика неограниченной сферы общения.
  - А. Диалекты.
  - Б. Просторечие.
  - В. Жаргоны.
  - Г. Литературный язык.
8. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?
  - А. Территориальные диалекты.
  - Б. Просторечие.
  - В. Жаргоны.
  - Г. Литературный язык.
9. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- А. Диалекты.
- Б. Просторечие.
- В. Жаргоны.
- Г. Литературный язык.

10. Соотнесите единицы и уровни языка:

- 1. Слова.
  - 2. Формы и классы слов.
  - 3. Звуки, фонемы.
  - 4. Морфемы.
  - 5. Словосочетание, предложение, текст.
- А. Фонетический уровень.
  - Б. Морфемный уровень.
  - В. Лексический уровень.
  - Г. Морфологический уровень.
  - Д. Синтаксический уровень.

### **Темы рефератов**

1. Русское слово в языках мира.
2. О жаргоне и модных словечках.
3. Осторожно, канцеляризм!
4. Культура публичной речи.
5. Речь и этикет.
6. Речевой этикет и культура делового общения.
7. Культура письма.
8. Новое и старое в языке.
9. Речевые штампы.
10. Стили речи. Что это такое?
11. О культуре речи.
12. Русский язык в XX веке.
13. Новые слова нашего времени.
14. Художественный текст под лингвистическим микроскопом.
15. Из истории слов и выражений.
16. Жемчужины народной речи (о пословицах и поговорках).
17. Территориальные различия в русской речи.
18. Русская речь за рубежом.
19. Вопросы культуры речи в СМИ.
20. Изменения в русском речевом этикете последних лет.
21. Особенности профессиональной речи представителей моей будущей профессии.
22. Национальные различия в невербальной культуре.
23. Собеседование при приеме на работу как речевой жанр.
24. Российский и международный речевой этикет в документе.
25. Научный текст как основа порождения вторичного текста.
26. Различия виртуального и реального общения.

### **Вопросы для подготовки к зачету**

1. Структурные и коммуникативные свойства языка.
2. Язык как знаковая система.
3. Основные функции языка.
4. Единицы, уровни, разделы языка.

5. Естественные и искусственные языки. Формы существования национального языка.
6. Литературный язык как высшая форма национального языка.
7. Язык как средство общения.
8. Сферы применения языка.
9. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление).
10. Культура речи как компонент культуры в целом. Уровни культуры речи.
11. Аспекты культуры речи. Критерии оценки культуры речи.
12. Культура речи в сфере профессионального общения.
13. Невербальные средства коммуникации.
14. Нормативный аспект культуры речи. Русский литературный язык как нормированный вариант языка.
15. Языковая и речевая норма. Понятие о языковой норме, ее признаки (системность, стабильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность), ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
16. Динамичность и историческая изменчивость норм языка, вариативность в языке. Типы норм (орфоэпические, лексико-грамматические, стилистические).
17. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Нормы ударения. Особенности русского ударения.
18. Лексическая норма и качества речи (правильность, богатство, смысловая точность).
19. Грамматические нормы.
20. Стилистические нормы.
21. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
22. Типы лингвистических словарей. Типы нормативных словарей и принципы работы с ними.
23. Современная коммуникация, её структура и правила речевого общения. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
24. Язык и речь. Речь, её особенности. Устная и письменная форма речи. Монолог и диалог (полилог).
25. Речь в межличностном общении. Речь в социальном взаимодействии.
26. Разновидности (формы) литературного языка.
27. Функционально-смысловые типы речи.
28. Стили русского языка.
29. Понятие функционального стиля. Функциональные стили современного русского языка (научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный).
30. Отбор языковых средств, характерных для разных стилей. Взаимодействие функциональных стилей. Взаимопроникновение стилей.
31. Научный стиль. Функции научного стиля и его характерные особенности. Научный стиль и его основные подстили.
32. Лексика научного стиля. Понятие термина.
33. Логическая схема и композиция научного текста. Текст-источник. Понятие о метатексте.
34. Аргументация. Основные виды аргументов. Цитация и ссылки. Основные правила библиографического описания.

35. Жанры научного стиля. Конспект и реферат как вторичные научные тексты и их разновидности. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
36. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие и его характерные особенности.
37. Публицистический стиль. Функции публицистического стиля и его характерные особенности.
38. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле. Многообразие жанров публицистики: газетные (очерк, статья, фельетон, репортаж); телевизионные (аналитическая программа, информационное сообщение, диалог в прямом эфире); ораторские (выступления на митингах, политические дебаты); коммуникативные (пресс-конференция, встреча "без галстука"); рекламные (объявления, реклама на транспорте, радио- и телереклама).
39. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория.
40. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, разработка плана выступления, начало, развертывание и завершение речи.
41. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления.
42. Понятливость, информативность и выразительность публичной речи.
43. Композиция как отражение темы и содержания.
44. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
45. Коммуникативные качества хорошей речи: правильность, ясность, точность, понятность, доступность, логичность, уместность, выразительность.
46. Художественный стиль речи.
47. Тропы и фигуры речи как средства речевой выразительности.
48. Деловое общение и его виды. Значение делового общения в человеческой деятельности.
49. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование, формулы речевого этикета, обращение в русском речевом этикете. Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета.
50. Культура делового общения. Основные модели и стили делового общения. Условия успешного общения.

#### 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

1. Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М. Русский язык и культура речи. Учебник. – М.: Флинта: Наука, 2011. – <http://www.biblioclub.ru>
2. Введенская Л.А. Русский язык. Культура речи. Деловое общение. – М.: Издательство «Кнорус», 2012.
3. Суспицына И. Н., Ворошилова М. Б., Дзюба Е. В., Еремина С. А., Попова Э. Ю. Русский язык. Культура речи. Риторика. Учебное пособие. – Екатеринбург: Уральский государственный педагогический университет, 2012. – <http://www.biblioclub.ru>

##### Дополнительная литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи: Современная риторика. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
2. Введенская Л.А. Культура и техника речи: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Издательство Ростовского госуниверситета, 2010.
3. Введенская Л. А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи. Изд. 9-е. – Ростов-на-Дону, 2012.
4. Введенская Л.А., Пономарева А.М. Русский язык. Культура речи, текст, функциональные стили, редактирование. – Ростов-на-Дону, 2010.
5. Головин Б.Н. Как говорить правильно: заметки о культуре русской речи. – М., 1988.
6. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи / Учебное пособие. – М., 2001.
7. Голуб И.Б., Розенталь Д.Е. Секреты хорошей речи. – М.: Просвещение, 1993.
8. Горбачевич К. С. Нормы современного русского литературного языка. – М., 1989.
9. Измайлова М.А. Деловое общение. – М.: Дашков и Ко, 2011.
10. Казарцева О.М. Культура речевого общения. – М.: Флинта, 1999.
11. Кузнецов И. Н. Деловое общение. Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2012.
12. Культура русской речи. Учебник для вузов. / Отв ред. Л.И. Граудина. – М.: Норма, 2012.
13. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. 5-е изд. – М.: Флинта, Наука, 2000.
14. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. – М.: ООО «Изд-во АСТ-ЛТД», 1998.
15. Русский язык и культура речи / Под ред. Е.В. Ганапольского, А.В. Хохлова. – СПб., 2011.
16. Русский язык и культура речи: Учебник. - М.: «Гардарики», 2012.
17. Сидорова М.Ю. Русский язык и культура речи: Курс лекций для студентов нефилологических вузов. - М.: Проект, 2012.
18. Формановская Н. И Речевой этикет и культура общения. – М., 1989.
19. Черкасова М.Н., Черкасов Л.Н. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. – М: ИТК «Дашков и К», 2012.

##### Периодические издания

1. Реферативный журнал. Серия 6. Языкознание. - М.: РАН ИНИОН, 2012. <http://www.biblioclub.ru>

## Методические указания к практическим занятиям

Бакалавр может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по исследуемым проблемам.

На практических занятиях используются следующие виды оценочных средств.

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты.* Оценочные средства, позволяющие включать обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разноуровневые задачи и задания. Различают задачи и задания:

- А) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;
- Б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;
- В) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Реферат.* Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

*Доклад, сообщение.* Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

*Тест.* Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

*Эссе.* Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Знания студентов на практических занятиях оцениваются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, когда студень показывает глубокое всестороннее знание раздела дисциплины, обязательной и дополнительной литературы, аргументировано и

логически стройно излагает материал, может применять знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «хорошо» ставится при твердых знаниях раздела дисциплины, обязательной литературы, знакомстве с дополнительной литературой, аргументированном изложении материала, умении применить знания для анализа конкретных ситуаций.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент в основном знает раздел дисциплины, может практически применить свои знания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда студент не освоил основного содержания предмета и слабо знает изучаемый раздел дисциплины.